



Huvudstyrelsens verksamhetsplan 2024

Bjursås IK stiftad den 4 februari 1936 arbetar för att ge samhällsborna – unga så väl som äldre en aktiv och meningsfull fritid (Bjursås IK:s stadgar).

Huvudstyrelsens ansvar

Allmänt

Huvudstyrelsens verksamhetsplan innehåller en generell del som beskriver huvudstyrelsens ansvar och åtaganden. Den generella delen beskriver även ansvarsförhållanden mellan huvudstyrelsen och sektionerna i olika delar. Verksamhetsplanen innehåller även de särskilda aktiviteter huvudstyrelsen planerar att genomföra under året.

Huvudstyrelsen består av de av årsmötet valda ledamöterna samt en representant från varje sektion, normalt ordföranden om inte annat beslutas av sektionen. För klubben principiella beslut ska under året fattas av huvudstyrelsen.

Huvudstyrelsen ska:

- verka för klubbens framtidskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen,
- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- samordna sektionerna,
- förbereda årsmötet,
- att verka för att klubbens stadgar, värdegrund och övergripande policys iakttas och får genomslag i sektionernas verksamhet.

Arbetsutskott

För verkställande av huvudstyrelsens verksamhet överläts detta i huvudsak till arbetsutskottet som består av den av årsmötet valda styrelsen. Arbetsutskottet ska hålla huvudstyrelsen underrättad. Möten i arbetsutskottet ska som för huvudstyrelsens möten protokollföras.

Övrigt ansvar

Byggnader och anläggningar

Huvudstyrelsen ansvarar övergripande för de byggnader och anläggningar klubben äger.

Ansvaret är i nuläget fördelat enligt följande:

- klubblokalen – *huvudstyrelsen*,
- förrådsbyggnaden intill klubblokalen – *huvudstyrelsen*,
- Hambergsstugan – *huvudstyrelsen*,
- fotbollsplanerna vid Bjurliden med tillhörande byggnader – *fotbollssektionen*,
- byggnader vid ishockeyplanen – *ishockeysektionen*,
- Skotergarage/värmestuga – *skidsektionen*,
- Utegyms vid elljusspåret - *huvudstyrelsen*,
- byggnad vid slalombacken – *alpina sektionen*,
- Pumptrack banan – *cykelsektionen*

Huvudstyrelsen/sektionerna ansvarar för underhåll av byggnader och anläggningar. Byggnaderna och anläggningar ska hållas i gott skick. Underhåll bekostas av ansvarig sektion.

Förrådet vid klubblokalen

Huvudstyrelsen hyr årligen ut platser för vinterförvaring av husvagnar.

Hysesavtal finns även med Hembygdsföreningen som hyr del av förrådet.

Försäkringar

Huvudstyrelsen ansvarar för att klubbens byggnader och inventarier är försäkrade.

Dataskyddsförordningen

Huvudstyrelsen är ansvarig för att ge information till sektionerna och har översikt att klubben följer de bestämmelser som finns angående personuppgifter.

Skötselåtaganden

Huvudstyrelsen är övergripande ansvarig för att de skötselåtaganden klubben har.

Ansvar är i nuläget fördelat enligt följande:

- elljusspåret – skidsektionen,
- ishockeyplanen – ishockeysektionen,
- vildmarksleden – huvudstyrelsen (Daniel Lönnroos). Avtal med kommunen finns. Leden ska vara röjd innan midsommar.

Material

Sektionerna ansvarar för att det material som sektionerna införskaffat för sektionernas verksamhet sköts och underhålls.

Sponsorer och försäljning

Bjursås Sparbank sponsrar klubben genom årligt avtal. Sponsoravtalet med banken tecknas av huvudstyrelsen. Avtalet är 1 årigt.

Sektionerna får utöver Bjursås Sparbank arbeta för att skaffa egna sponsorer. Eventuella sponsoravtal ska tecknas av behörig firmatecknare (huvudstyrelsens ordförande och kassör).

All försäljning som sker för sektionerna ska anmälas till huvudstyrelsen för samordning. Övrig försäljning som sker av lag vid t ex vid matcher, tävlingar och övriga lagförsäljningar ska vara sanktionerad av respektive sektion.

Vildmarksloppet

Huvudstyrelsen har det övergripande ansvaret för vildmarksledsloppets genomförande.

Au utser tävlingsledare. Tävlingsledaren har det operativa ansvaret för genomförandet av tävlingen.

Särskilt PM finns för tävlingsledarens uppgifter, bifogas verksamhetsplanen.

Bidrag

Huvudstyrelsen ansvarar för att bidrag söks.

I nuläget gäller det:

- Anläggningsbidrag- för Biklokalen,
- skötsel av vildmarksleden,
- aktivitetsbidrag.

Övriga ansökningar om bidrag från stiftelser och andra organisationer ska undertecknas av behörig firmatecknare.

Medlemsavgifter

Huvudstyrelsen har det övergripande ansvaret för att hålla medlemsförteckning. Sektionerna ansvarar i övrigt för att följa upp och se till att de som deltar i föreningens aktiviteter är medlemmar.

Normalt ger årsmötet huvudstyrelsen i uppdrag att fastställa medlemsavgiften för kommande år.

Maj Albins hederspris

Arbetsutskottet beslutar om vem som ska få Maj Albis hederspris. Sektionerna och enskilda medlemmar kan lämna förslag på pristagare. Priset delas normalt ut vid årsmötet.

Profilkläder

Klubben har nu inget avtal ang. profilkläder.

Sektionerna själva kan välja att ha egna avtal.

Hemsidan, Facebook och e-post

Huvudstyrelsen har det övergripande ansvaret för hemsidan. Sektionerna ansvarar för sina respektive delar på hemsidan.

Huvudstyrelsen och någon från varje sektion ansvarar för att ge information på Bjursås IK:s officiella konto på facebook.

Sektionerna har möjlighet att själv skapa och ansvara för egna facebook grupper.

Huvudstyrelsen har ansvaret för att kolla av inkommande mejl på info@bjursasik.se. Sektionerna ansvarar för respektive sektionsmejl.

Städning av klubblokalen

Huvudstyrelsen har ansvaret för klubblokalen. Städningen sker sedan 1jan 2023 enligt ett uppdragsavtal av städ och städinköp.

Den årliga storstädningen ska ske i slutet av maj. Alla sektioner ska vara representerade.

Huvudstyrelsen är ansvarig för Hambergsstugan. Au genomför årlig städning av stugan före sommaren.

Svenska skidspelsföreningen

Bjursås IK är en av de 12 klubbar som äger det bolag som har till uppgift att genomföra Svenska skidspelen. Skidsektionen utser representant i föreningen samt ansvarar för att tillse att klubben ställer upp med funktionärer på Svenska skidspelen.

Förrådet vid klubblokalen

Huvudstyrelsen hyr årligen ut platser för vinterförvaring av husvagnar.

Hyresavtal finns även med Hembygdsföreningen som hyr del av förrådet.

Aktiviteter 2024

Gemensamt möte samtliga styrelseledamöter

Huvudstyrelsen genomför fram till årsmötet 2025 en eller flera träffar där styrelsearbetet och andra aktuella frågor diskuteras.

Ledarutbildning

Ledarutbildningar är något vi bör prioritera och lägga focus på. Viktigt att våra ledare får kontinuerlig utbildning och att våra ledare oavsett sektion har ett gemensamt ledarskapstänk.

Nybyggnad vid fotbollsplanen

Diskussion pågår om nybyggnation vid fotbollsplanen som ska ersätta den befintliga fotbollsstugan som måste rivas.

Medlemsregister och SportAdmin och hemsida

Huvudstyrelsen ansvarar för att medlemsregistret uppfyller krav på lagring av personuppgifter enligt ny lagstiftning som trädde ikraft under 2018.

Styrelsen ska utveckla hemsidan tillsammans med sektionerna under 2024.

Vi fortsätter att jobba aktivt med SportAdmin under året.

Bilagor

- Tävlingsledarens ansvar, vildmarksloppet



Beslutad av Au den 18 mars 2015

Vildmarksloppet

Au och tävlingsledarens ansvar

Au har årsmötets uppdrag, via verksamhetsplanen, att genomföra vildmarksloppet.

- Au ska ta fram förslag till tävlingsledare för tävlingen.

Tävlingsledaren ska godkännas av au.

- Tävlingsledaren ska se till att budget och plan för tävlingens genomförande utarbetas.

Budget och tävlingsplan ska godkännas av au och utifrån framtagna budget och plan beslutar au årligen om loppets genomförande.

- Tävlingsledaren tar fram förslag till tävlingsorganisation (arrangörsgroup) för tävlingen och förslag till ansvariga poster i tävlingsorganisationen. Förändring av ansvariga poster ska meddelas au. Tävlingsledaren ansvarar i övrigt för tävlingsorganisationens sammansättning.

Tävlingsorganisationen och dess sammansättning på ansvariga poster ska godkännas av au.

- Tävlingsledaren är ansvarig för att tävlingen genomförs enligt plan och budget.
- Vid förändringar av betydelse och avvikelse från budget ska au informeras.

Förändringar och avvikelser från budget ska godkännas av au.

- Tävlingsledaren ska i övrigt regelbundet hålla au informerad om arbetet med genomförandet.
- Tävlingsledaren ska sammanställa bokslut och rapport om genomförd tävling som ska bifogas huvudstyrelsens verksamhetsberättelse till årsmötet.

Au ska godkänna bokslut och rapport